

# 保有個人データ開示申請書

年 月 日

パイ インターナショナル殿

(請求者)

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

プライバシーポリシーに基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報 ※開示を求める個人情報を特定するため、その具体的な内容を記入してください。	
--	--

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	

法定代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人
--------	---

【パイ インターナショナル使用欄】

請求者の確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> その他( )		
法定代理人の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> その他		
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明		
受付年月日	受付窓口	担当者印	
年 月 日			
処理結果	<input type="checkbox"/> 開示 (回答発送日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 非開示 (回答発送日 年 月 日) (非開示の理由 )		

- (注)
- 該当する□には、レ印を記入してください。
  - 請求の際は、請求者自身であることを確認するために必要な書類(公的機関発行の身分証明証)を同時に提出してください。
  - 法定代理人による申請の場合は、2項の書類の他に、本人の法定代理人であることを確認するために必要な書類(戸籍謄本・抄本等)を提出してください。
  - 代理人による申請の場合は、2項の書類の他に、本人からの委任状と委任状に押印された印に係る印鑑登録証明書を提出してください。